



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE FRASCINETO
(POLO ARBÈRESH di ACQUAFORMOSA-CIVITA-FIRMO-FRASCINETO-LUNGRO- SAN BASILE)
IC-FRASCINETO – IIS (IPSIA e LS)- LUNGRO

Via F.lli, Cervi, 1. – Tel 0981/32027 fax.: 0981-396907 - C.F. n° 94006190782 –

E-mail:CSIC85800T@istruzione.it -CSIS05900T@istruzione.it - CSIC85800T@PEC.istruzione.it -www.iofrascineto.gov.it

AI Sigg. DOCENTI e A.T.A. dell'I.O. di
Lungro
Sedi
^^^^^^^^^^^^^^
AI Sito Web Scuola

OGGETTO: ADEMPIMENTI Cessazioni personale scuola con decorrenza 1° Settembre 2019 –

Sigg. docenti, sigg. A.T.A.,

L'U.S.R. Calabria, facendo seguito alle indicazioni fornite con D.M. 727 DEL 15 NOVEMBRE 2018 E ALLA Nota DGPER 46144 del 1 febbraio 2019, ha diramato la nota n°4915 del 21/03/2019 (**Doc.1 opportunamente allegata alla presente**).

Tale nota, con chiarezza, afferma che, eccezionalmente ed unicamente per le cessazioni con decorrenza 01/09/2019, "la sistemazione della posizione assicurativa sull'applicativo NUOVA PASSWEB sarà effettuata dalle sedi territoriali INPS".

CESSAZIONI cd. FORNERO, e domande presentate entro il 12 dicembre 2018 e cessazioni d'Ufficio:

Le Istituzioni scolastiche entro il **31 marzo 2019** dovranno provvedere a quanto segue:

- Sistemazione stato matricolare SIDI;
- Trasmissione di tutta la documentazione necessaria alla posizione pensionistica del dipendente. E precisamente: DECRETI DI COMPUTO, RISCATTI E RICONGIUNZIONI – SERVIZIO MILITARE – ULTIMO CEDOLINO STIPENDIO – STATO MATRICOLARE CERTIFICATO CUMULATIVO DI SERVIZIO ECC.ECC...;
- Si allega, ad ogni buon fine, copia completa della documentazione da produrre alla scuola per il successivo inoltramento entro il **31 marzo 2019** al competente ATP.

QUOTA 100:

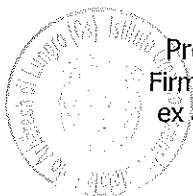
Le Istituzioni scolastiche entro il **31 MAGGIO 2019** dovranno provvedere a quanto segue:

- Sistemazione stato matricolare SIDI;
- Trasmissione di tutta la documentazione necessaria alla posizione pensionistica del dipendente. E precisamente: DECRETI DI COMPUTO, RISCATTI E RICONGIUNZIONI – SERVIZIO MILITARE – ULTIMO CEDOLINO STIPENDIO – STATO MATRICOLARE CERTIFICATO CUMULATIVO DI SERVIZIO ECC.ECC...;
- Si allega, ad ogni buon fine, copia completa della documentazione da produrre alla scuola per il successivo inoltramento entro il **31 MAGGIO 2019** al competente ATP.

Resta inteso che gli interessati possono, per ogni opportuno chiarimento in merito, rivolgersi all'Ass.te Amm.vo Castellucci Antonio che presterà la propria assistenza presso le segreterie di Lungro e Frascineto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Rosa Maria Paola FERRARO
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art.3, c.3, D.Lgs. n. 39 del 12.02.1993



Protocollo: Prot. 0001932/E del 21/03/2019 Classificazione: VII.3 - *Trattamento giuridico-economico*

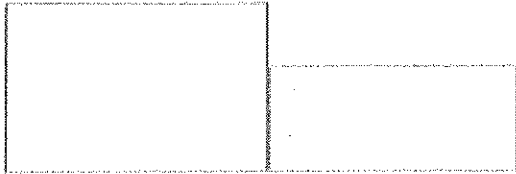
Data ed ora messaggio: 21/03/2019 08:33:45

Oggetto: Adempimenti cessazioni personale scuola con decorrenza 1° settembre 2019.-

Da: "Direzione Regionale Calabria" <direzione-calabria@istruzione.it>

A: scuole-calabria@istruzione.it

Si trasmette la nota di cui all'oggetto.



Segreteria Direttore Generale

U.S.R. Calabria

Via Lungomare 259

CATANZARO

Tel. 0961 734567

Totale allegati presenti nel messaggio: 5NOTA USR PENSIONI-signed.pdf

m_pi.AOODRCAL.REGISTRO UFFICIALE(U).0004915.21-03-2019.pdf

image001.gif

image003.jpg

image004.jpg



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria

Direzione Generale

Ufficio I- Risorse Umane – Affari Legali

Via Lungomare 259 - 88100 CATANZARO - Tel. 0961734411 - Codice Ina: m ni

Ai Dirigenti e Responsabili
 degli Uffici degli Ambiti Territoriali
Loro SEDI

Ai Dirigenti scolastici
 delle Istituzioni scolastiche
 di ogni ordine e grado
Loro SEDI

E p.c. All' INPS
 Direzione Regionale Calabria
CATANZARO
direzione.regionale.calabria@postacert.inps.gov.it

Oggetto: Adempimenti cessazioni personale scuola con decorrenza 1° settembre 2019.

Facendo seguito alle indicazioni fornite dal D.M. n. 727 del 15/11/2018 del MIUR e dalla nota DGPER prot. n. 4644 del 01 febbraio 2019, avente ad oggetto "Cessazione dal servizio del personale scolastico dal 1° settembre 2019 a seguito delle disposizioni in materia di accesso al trattamento di pensione anticipata introdotte dal D.L. 28/1/2019, n. 4. Indicazioni operative", e a seguito dell'incontro avuto presso la sede regionale dell'INPS in data 19/03/2019, con la presente si comunicano le ulteriori modalità operative cui le LL.SS. dovranno attenersi per la lavorazione delle pratiche di cessazione del personale comparto scuola.

Come noto, l'accertamento del diritto a pensione sarà effettuato dalle Strutture Territoriali dell'INPS, sulla base dei dati presenti sul conto individuale assicurativo del dipendente.

Al fine di fornire supporto alle operazioni di competenza di codesti Uffici e Istituzioni scolastiche, la sistemazione della posizione assicurativa sull'applicativo NUOVA PASSWEB **eccezionalmente ed unicamente**, per le cessazioni con decorrenza 1 settembre 2019, sarà effettuata dalle sedi territoriali INPS.

Gli Ambiti Territoriali dell'USR per la Calabria limitatamente ai provvedimenti c.d. "ante subentro" e le Istituzioni Scolastiche della Regione, dovranno provvedere, entro **la data del 31 marzo 2019 (sia per le cessazioni cd. Fornero e cioè per coloro che hanno presentato domanda entro il 12 dicembre 2018, sia per le cessazioni d'ufficio)**, alla SISTEMAZIONE DELLO STATO MATRICOLARE AL SIDI NONCHE' ALLA TRASMISSIONE DI TUTTA LA DOCUMENTAZIONE PROPEDEUTICA ALLA SISTEMAZIONE DELLA POSIZIONE ASSICURATIVA (decreti di computo, riscatti e ricongiunzione, servizio militare, ultimo cedolino di stipendio, stato matricolare e certificato cumulativo di servizio, ecc.) agli indirizzi mail delle Direzioni provinciali competenti per territorio, di seguito indicati:

DIRIGENTE UFF.I: Angela RIGGIO

Responsabile del procedimento Stefano Galiano e-mail: stefano.galiano.kr@istruzione.it tel.: 0961/734438

Responsabile dell'istruttoria: Caracciolo Marcello: marcello.caracciolo@istruzione.it tel.: 0961734431

direzione.provinciale.catanzaro@postacert.inps.gov.it per la provincia di Catanzaro;
direzione.provinciale.cosenza@postacert.inps.gov.it per la provincia di Cosenza;
direzione.provinciale.crotone@postacert.inps.gov.it per la provincia di Crotone;
direzione.provinciale.reggiocalabria@postacert.inps.gov.it per la provincia di Reggio Calabria;
direzione.provinciale.vibovalentia@postacert.inps.gov.it per la provincia di Vibo Valentia.

Nel corso dell'incontro con l'INPS, si è convenuto che successivamente alla data del 31 marzo 2019, le istruzioni sopra fornite dovranno, altresì, essere osservate anche per gli interessati alla c.d. quota 100 per i quali alla SISTEMAZIONE DELLO STATO MATRICOLARE AL SIDI E ALLA TRASMISSIONE DI TUTTA LA DOCUMENTAZIONE PROPEDEUTICA ALLA SISTEMAZIONE DELLA POSIZIONE ASSICURATIVA (decreti di computo, riscatti e ricongiunzione, servizio militare, ultimo cedolino di stipendio, stato matricolare e certificato cumulativo di servizio ecc.) dovrà provvedersi nel più breve tempo possibile e, comunque, non oltre il 31 maggio 2019.

Si richiama l'attenzione della Dirigenza Scolastica sulla necessità del puntuale adempimento delle incombenze connesse alle cessazioni dal servizio di tutto il personale della scuola, nel rispetto della tempistica indicata, al fine di evitare connesse responsabilità.

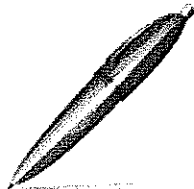
Le istituzioni scolastiche avranno cura di trasmettere, per conoscenza, copia della avvenuta trasmissione all'INPS della documentazione sopra richiamata, all'Ufficio dell'Ambito territorialmente competente.

Gli Uffici degli Ambiti Territoriali provvederanno al monitoraggio costante delle attività più volte richiamate poste in essere dalle istituzioni scolastiche di competenza e vorranno segnalare allo scrivente Ufficio nonché alle rispettive sedi territoriali dell'INPS il nominativo di un referente.

Si ringrazia per la consueta e fattiva collaborazione..

IL DIRETTORE GENERALE

Maria Rita Calvosa



Firmato digitalmente da
CALVOSA MARIA RITA
C=IT
O=MINISTERO ISTRUZIONE
UNIVERSITA' E RICERCA

AL SIG. DIRIGENTE SCOLASTICO

Oggetto: Sig./Doc. _____ nato/a a _____
il _____ Cessazione dal servizio a decorrere dal _____
per _____
Causale di cessazione _____

Per i provvedimenti di VS competenza, in allegato presento i sottolencati atti e documenti:

IN DUPLICE COPIA

- Attestazione INPS di ricezione telematica documentazione
- Pensione diretta ordinaria attestazione di presentazione al Patronato
- Dichiarazione cumulativa sostitutiva di certificazione(mod.A);
- Accredito importo di pensione presso c/c bancario;
- Accredito importo di pensione presso c/c postale;
- Copia delibera ENPAS riscatto Buonuscita;
- Accredito importo buonuscita
- Copia provv.to computo, riscatto, valutazione e regolarizzazione servizi e/o periodi per pensione;
- Richiesta deduzioni /detrazioni d'imposta con allegato copia documento di riconoscimento;
- Foglio notizie;
- Foglio matricolare militare
- Provvedimento INPDAP maternità fuori nomina;
- Autocertificazione per coloro che hanno figli o altre persone a carico (Mod. D);
- Copia provvedimento accertamento L.104/92 e/o invalidità;
- Copia documentazione benefici L. 336/70;
- Copia cedolino ultimo stipendio;
- Copia Codice Fiscale;
- Copia provvedimento di ricongiunzione legge 29/79;
- Copia dichiarazione servizi pre-ruolo;
- Copia estratto contributivo dell'INPS, solo per coloro che non siano già in possesso del provvedimento di riscatto;
- Certificato cumulativo del servizio di ruolo e non di ruolo con le annotazioni di cui alla Circ. Ambito Terr.;
- Modello PA 04 con le retribuzioni del servizio pre ruolo fino alle data di assunzione in ruolo (solo personale assunto dopo 01/01/93)
- Copia dei CUD dal 2008 ad oggi
- Copia aggiornata della ricostruzione di carriera
- Richiesta di inclusione indennità accessorie nel prospetto pensione;
- Istanza adesione fondo esero

Sara cura della scuola : a) completare con date e nn. di prot. il foglio notizie.

SI ALLEGA, INOLTRE:

- Solo per il personale proveniente dagli EE.LL. : Mod. 98/2 - Mod. PA04 - Mod.350 - determina ricongiunzione L.29/79

Luogo e data _____

FIRMA
